



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение Красноярская
средняя
общеобразовательная
школа Илекского
района
Оренбургской области
ул. Ленина 57
с. Красный Яр
Илекский района
Оренбургской области
461365

Выписка из приказа № 170.1 от 30.08.2023 О
создании общественной комиссии по контролю за
организацией и качеством питания обучающихся

В соответствии с муниципальной программой «Совершенствование организации питания в общеобразовательных организациях Илекского района на 2023-2024гг» и в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся. Витаминизации и удешевления питания
Приказываю:

1. Организовать питание учащихся с 01.09.2023г. назначить ответственным за организацию питания директора Квасникову Л.А.
2. Утвердить общественную комиссию по контролю за питанием в школе в составе:
 - Гнилицкая Л.Р.- заместитель директора;
 - Тюрина Н.В. учитель начальных классов;
 - Цыганова О.В –родитель;
 - Горина Г.В.- родитель;
 - Коваль О.С.- родитель
3. Утвердить состав бракеражной комиссии;

Повар - Будаева О.А.;
Дежурный учитель;
Заместитель директора Гнилицкая.Л.Р.;
Учитель нач.кл. Кузнецова И.В.;

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Квасникова

С приказом ознакомлены.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ

Красноярская СОШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в школе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.

2.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.

2.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой; - за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы. (Приложение №2)

3.4. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы

среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся, медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в справке.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном

количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

- Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.
- Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
- Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.
- Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы и администрацией, организующей питание.
- С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией

питания хранится у заместителя председателя комиссии, ответственного за питание.

Приложение № 2 к приказу
«О создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся»
№170.1 от « 30 » августа 2023 года

ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
на 2023 - 2024 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки ия	Ответственные
1	Создание плана работы комиссии по питанию и соблюдению гигиенических норм в школьной столовой	сентябрь	Председатель
2	Контроль за санитарно-гигиеническими нормами пищеблока школы	в течение года	Члены
3	Соблюдение графика работы столовой	в течение года	Члены
4	Санитарное состояние и содержание, и мытье посуды согласно санитарно-логическим нормам	раз в месяц	Члены
5	Соблюдение норм питьевого режима	по графику	Члены
6	Соблюдение поварами школьной столовой и приготовления блюд и правил личной гигиены.	в течение года	Члены , мед.работник.
7	Контроль качества и безопасности продуктов. Проверка сопроводительной акции на продукты.	в течение года	Члены
8	Проверка целевого использования продуктов в соответствии с предварительным заказом.	в течение года	Члены
9	Контроль за рационом питания.	в течение года	Члены

10	Контроль за санитарно-гигиеническим ем пищеблока школы и за качеством питания пищи, соблюдением технологии ления блюд	в течение года	Члены
11	Наличие технологических карт и их соблюдение	в течение года	Члены , мед.работник.
12	Проведение бесед по правильному питанию и ию гигиенических правил учащимися школы	декабрь май	Классные руководители
13	Соблюдение поварами качественного и ого питания, отсутствие нарушений в соблюдении блюд.	в течение года	Члены комиссии
14	Беседы с учащимися о качестве приготовления арами школьной столовой.	в течение года	Классные руководители
15	Взятие проб готовой продукции общественной.	в течение года	Члены комиссии

Рекомендуемые темы проверок по организации питания обучающихся

8. Проверка качества питания
- 8.1. Проверка качества поставляемой продукции и сырья.
- 8.2. Готовность буфета к работе в новом учебном году (наличие прилавка, раздаточной линии, ассортимента буфетной продукции).
- 8.3. Проверка сроков реализации и условий хранения готовой продукции и сырья.
- 8.4. Проверка наличия меню, соответствие вывешенного меню фактическому питанию, выполнение норм раздачи готовой продукции.
- 8.5. Проверка работы буфета на соответствие буфетной продукции разрешенному списку, исполнение сроков реализации и условий хранения продуктов, наличие правильно оформленных ценников.
- 8.6. Контроль за организацией приема пищи обучающимися.
- 8.7. Контроль за соблюдением санитарно-дезинфекционного режима в период карантина в школе.
- 8.8. Контрольные проверки по закладке сырья для приготовления блюд.
- 8.9. Контрольное взвешивание отпускаемой продукции.

- 8.10. Проверка соответствия документации на продукты, поступающие на пищеблок.
- 8.11. Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд. Проверка наличия необходимой информации на стенде столовой.
- 8.12. Контроль организации приема пищи учащимися (санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание).
- 8.13. Соответствие меню и накладных книге учета продуктов и бракеражному журналу медицинской сестры.
- 8.14. Соблюдение гигиенических норм и правил учащимися во время приема пищи.
- 9. Проверка санитарного состояния столовой и пищеблока
 - 9.1. Наличие достаточного количества посуды и кухонного инвентаря на пищеблоке, маркировка.
 - 9.2. Проверка личных медицинских книжек сотрудников пищеблока, соблюдение правил личной гигиены персоналом столовой, наличие на пищеблоке журнала здоровья.
 - 9.3. Наличие спецодежды, наличие и условие хранения инвентаря. Наличие и условия хранения на пищеблоке дезинфицирующих средств, соблюдение гигиенических требований по уборке помещения и мытья посуды.
 - 9.4. Соблюдение санитарного состояния пищеблока, обеденного зала и подсобных помещений.
 - 9.5. Наличие инструкций по использованию технологического оборудования.
 - 9.6. Состояние технологического оборудования, его исправность, наличие термометров.
- 10. Проверка условий поставки готовой продукции и сырья
 - 10.1. Проверка условий транспортировки и доставки продукции.
 - 10.2. Контроль тары, используемой для доставки сырья и готовой продукции.
- 11. Контроль за исполнением условий государственного контракта
 - 11.1. Контроль исполнения финансовых обязательств.
 - 11.2. Контроль объема услуг, оказываемых по государственному контракту.
 - 11.3. Проверка поставляемой продукции на содержание ГМО (наличие подтверждающей документации).
 - 11.4. Контроль за поставкой мяса и мясопродуктов, изготавливаемых из отечественного сырья.
 - 11.5. Контроль качества услуг и соблюдение сроков их выполнения, оказываемых по государственному контракту.